ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

GRILLE D'ENTRETIEN ANNUEL

Nom et prénom du salarié	Intitulé du poste	Service / équipe
Date d'entrée dans le poste	Évaluateur (nom, fonction)	Date de l'entretien

ÉCHELLE D'APPRÉCIATION

A — Au-delà
Dépasse nettement le niveau attendu

B — Conforme
Répond pleinement aux attentes

C — Partiel
Répond en partie, progrès à confirmer

D — Insuffisant
N'atteint pas le niveau attendu

1. BILAN DES OBJECTIFS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

Objectif fixé	Indicateur / cible	Résultat constaté

Appréciation : A B C D

Objectif fixé	Indicateur / cible	Résultat constaté

Appréciation : A B C D

Objectif fixé	Indicateur / cible	Résultat constaté

Appréciation : A B C D

Objectif fixé	Indicateur / cible	Résultat constaté

Appréciation : A B C D

2. FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

Réussites, difficultés rencontrées, évolutions du périmètre, contexte particulier.

3. COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

COMPÉTENCE	APPRÉCIATION	OBSERVATIONS
Maîtrise technique du poste	A B C D	
Qualité et fiabilité du travail rendu	A B C D	
Organisation, priorisation, respect des délais	A B C D	
Autonomie et prise d'initiative	A B C D	
Résolution de problèmes	A B C D	
Relation client / usagers internes	A B C D	
Transmission des savoirs, appui aux collègues	A B C D	
Respect des procédures et de la sécurité	A B C D	

4. SAVOIR-ÊTRE ET POSTURE PROFESSIONNELLE

SAVOIR-ÊTRE	APPRÉCIATION	OBSERVATIONS
Communication et clarté des échanges	A B C D	
Coopération au sein de l'équipe	A B C D	
Adaptabilité face au changement	A B C D	
Fiabilité et sens des engagements	A B C D	
Gestion des situations tendues	A B C D	
Implication et énergie apportée au collectif	A B C D	

5. OBJECTIFS DE L'ANNÉE À VENIR

Objectif 1

Indicateur de réussite

Échéance

Moyens / appui

Objectif 2

Indicateur de réussite

Échéance

Moyens / appui

Objectif 3

Indicateur de réussite

Échéance

Moyens / appui

Objectif 4

Indicateur de réussite

Échéance

Moyens / appui

6. FORMATION ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Formations suivies cette année et bénéfices observés

Besoins identifiés pour l'année à venir

7. PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION ET MOBILITÉ

Maintien dans le poste | Élargissement du périmètre | Mobilité interne | Évolution hiérarchique

8. CONDITIONS ET CHARGE DE TRAVAIL

Charge de travail jugée soutenable	Oui	Plutôt	Non
Équilibre vie professionnelle / vie personnelle satisfaisant	Oui	Plutôt	Non
Organisation du télétravail adaptée	Oui	Plutôt	Non

Points d'attention et mesures convenues

9. APPRÉCIATION GÉNÉRALE DE L'ÉVALUATEUR

10. COMMENTAIRES DU SALARIÉ

Le salarié
Date et validation

☐ Lu et pris connaissance

L'évaluateur
Date et validation

☐ Entretien conduit et validé

Document confidentiel — exemplaire remis au salarié, copie conservée au dossier RH.